

Mise à jour le 25/02/2025

### 1. Information sur la certification

- Titre Professionnel Secrétaire Assistant Médico-Social (SAMS)
- Certificateur : ASP
- Niveau : 4
- Prérequis : Aucun
- Date d'échéance de l'enregistrement : 01/09/2025
- Blocs de compétences à valider : 3
  - Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités
  - Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'usager
  - Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'usager

### 2. Taux d'obtention des certifications

- Taux de présentation à l'examen : Non spécifié dans les données disponibles
- Taux d'obtention des certifications : Non spécifié dans les données disponibles

### 3. Débouchés professionnels

- Taux d'insertion dans le métier visé : Non spécifié dans les données disponibles
- Taux d'insertion global dans l'emploi : Non spécifié dans les données disponibles
- Types d'emplois accessibles :
  - secrétaire médical
  - secrétaire médico-social
  - secrétaire social
  - assistant médico-administratif
  - assistant médical
  - secrétaire hospitalier
  - télésecrétaire médical

### 4. Suites possibles du parcours

- Poursuite d'études : Non spécifié dans les données disponibles
- Equivalences / Passerelles : Non spécifié dans les données disponibles

### 5. Sources :

- <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36805/>