



2RF Conseil

**Participer à une visioconférence
Microsoft TEAMS**

SOMMAIRE

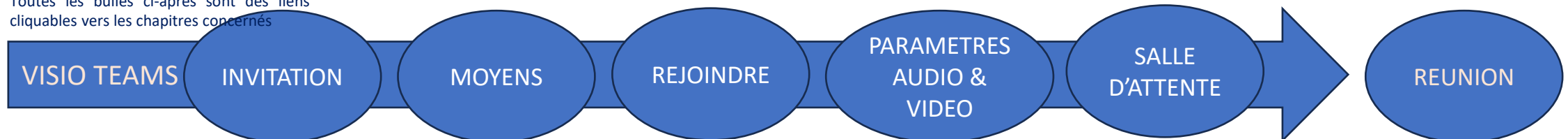
problèmes de
connexion
(cliquez ici)

Notre objectif est d'apprendre à rejoindre une réunion planifiée sur Microsoft Teams :

- Recevoir l'invitation à la réunion
- Choisir le moyen de rejoindre la réunion
- Rejoindre la réunion
- Vérification des paramètres audio et vidéo
- Attente dans la salle d'attente (si activée)
- Participer activement à la réunion
- Éventuels problèmes de connexion



Toutes les bulles ci-après sont des liens
cliquables vers les chapitres concernés



La visioconférence via « TEAMS » ?

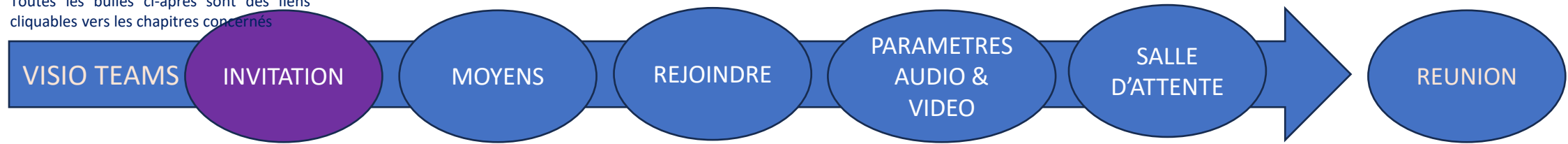
La visioconférence via Microsoft Teams offre une solution simple et accessible pour rejoindre des réunions en ligne, même sans posséder de compte Microsoft, avantages :

- **Accès sans Compte Microsoft** : Teams permet aux invités de rejoindre une réunion en utilisant simplement un lien partagé, sans nécessité de créer un compte Microsoft.
- **Simplicité d'Utilisation** : Rejoindre une réunion sur Teams ne nécessite aucune installation complexe. Il suffit de cliquer sur le lien de la réunion et de suivre les instructions simples pour rejoindre la session en quelques étapes rapides.
- **Compatibilité Multiplateforme** : Que vous utilisiez un ordinateur, un smartphone ou une tablette, Teams est accessible sur différentes plateformes

Éventuels problèmes de connexion

1. En début de parcours de formation, 2RF Conseil effectuera avec vous un test de visioconférence pour vérifier le bon fonctionnement de votre environnement usuel.
2. En cas de problème de connexion ou de difficulté à rejoindre une réunion :
 - utilisez les options de support disponibles dans l'application Teams
 - ou contactez 2RF Conseil par téléphone pour obtenir de l'aide.

Toutes les bulles ci-après sont des liens cliquables vers les chapitres concernés



Recevoir l'invitation à la réunion

Vérifiez votre boîte de réception ou le calendrier de Microsoft Teams pour l'invitation à la réunion.

L'invitation contiendra les détails de la réunion tels que :

- la date, l'heure
- le lien pour rejoindre.

Acceptée le 13/02/2024 17:40.

REBECCA

Audit de surveillance 2RF conseil

Organisateur Rebecca ROBRIQUET <rbk@2rfconseil.fr>

Heure lundi 19 février 2024 08:50-17:30

Lieu Microsoft Teams Meeting

Réponse ✓ Acceptée [Modifier la réponse](#)

Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device

[Click here to join the meeting](#)

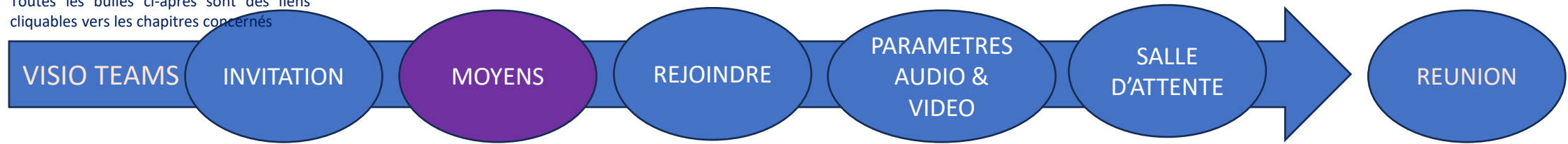
Meeting ID: 361 249 875 568

Passcode: 4N229F

[Download Teams](#) | [Join on the web](#)

[Learn More](#) | [Meeting options](#)

Toutes les bulles ci-après sont des liens cliquables vers les chapitres concernés



Choisir le moyen de rejoindre la réunion

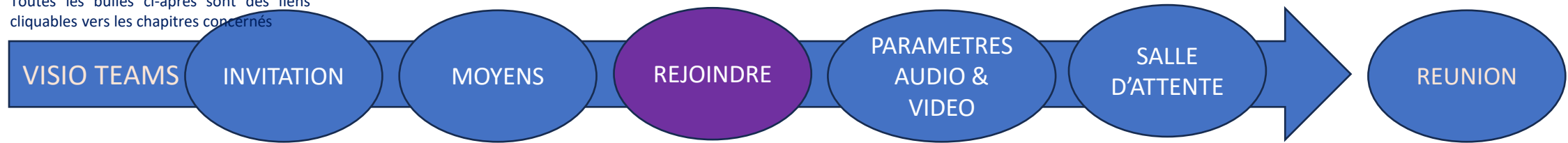
Vous pouvez rejoindre la réunion via l'application de bureau Teams, l'application mobile ou même via un navigateur web.

Sélectionnez la méthode qui convient le mieux à vos besoins et à vos appareils.

Prérequis pour rejoindre une réunion :

- 1. Invitation à la réunion** : Assurez-vous d'avoir reçu une invitation à la réunion via Microsoft Teams ou par e-mail.
- 2. Appareil compatible** : Utilisez un ordinateur, un smartphone ou une tablette compatible avec Microsoft Teams **ou** ayant un navigateur internet (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari).
- 3. Connexion Internet** : Vérifiez que vous disposez d'une connexion Internet stable.

Toutes les bulles ci-après sont des liens cliquables vers les chapitres concernés



Rejoindre la réunion

Cliquez sur le lien de la réunion dans l'invitation ou ouvrez l'application Teams et accédez à la réunion via le calendrier.

Note : sélectionner « Continuer sur ce navigateur » si vous n'êtes pas familier de Microsoft TEAMS

Réunion Microsoft Teams

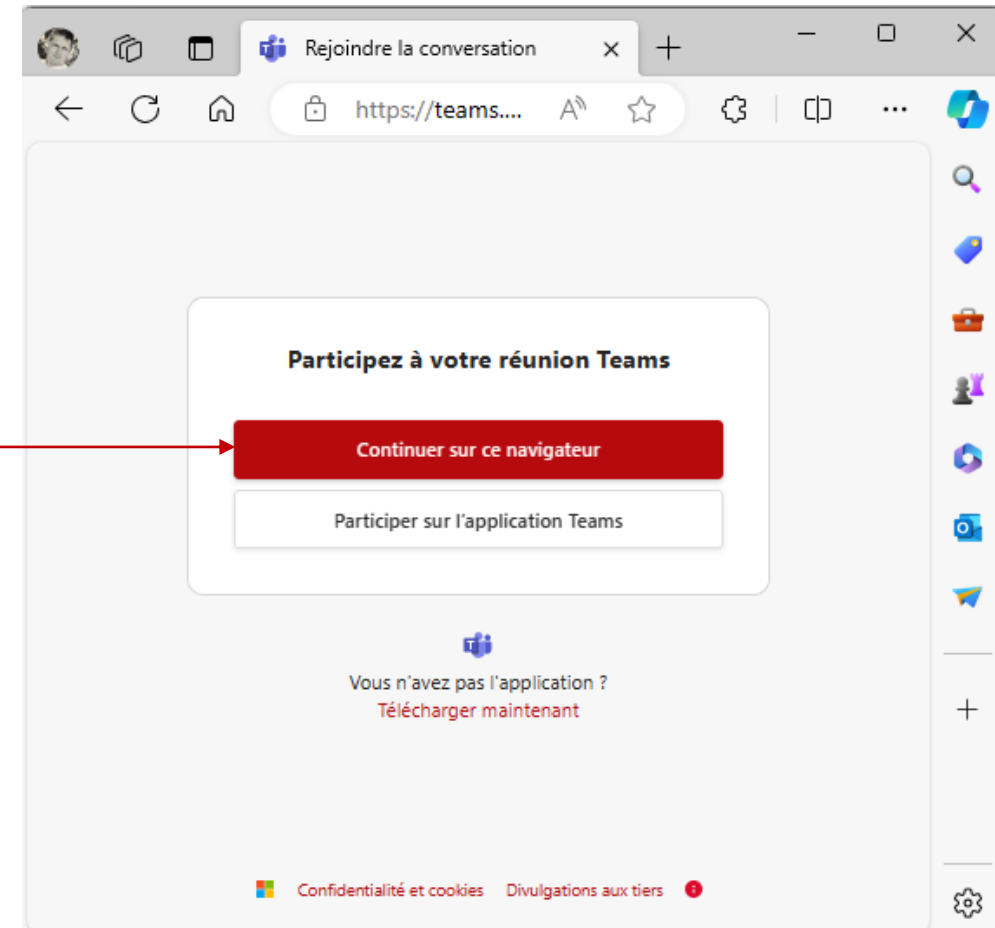
Participez à partir de votre ordinateur, de votre application mobile ou de l'appareil de la salle
[Cliquez ici pour rejoindre la réunion](#)

ID de la réunion : 398 820 107 35

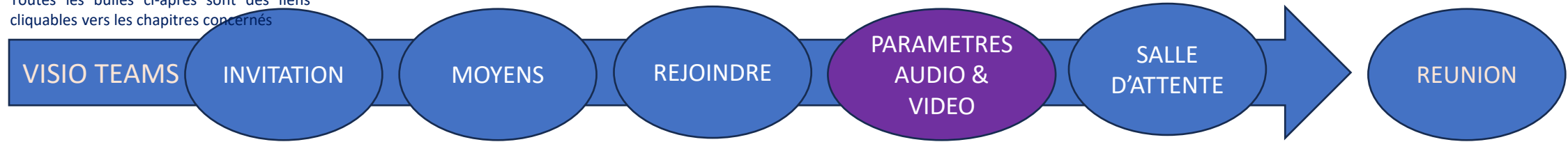
Code secret : khXfQT

[Télécharger Teams](#) | [Rejoindre sur le web](#)

[Pour en savoir plus](#) | [Options de réunion](#)



Toutes les bulles ci-après sont des liens cliquables vers les chapitres concernés

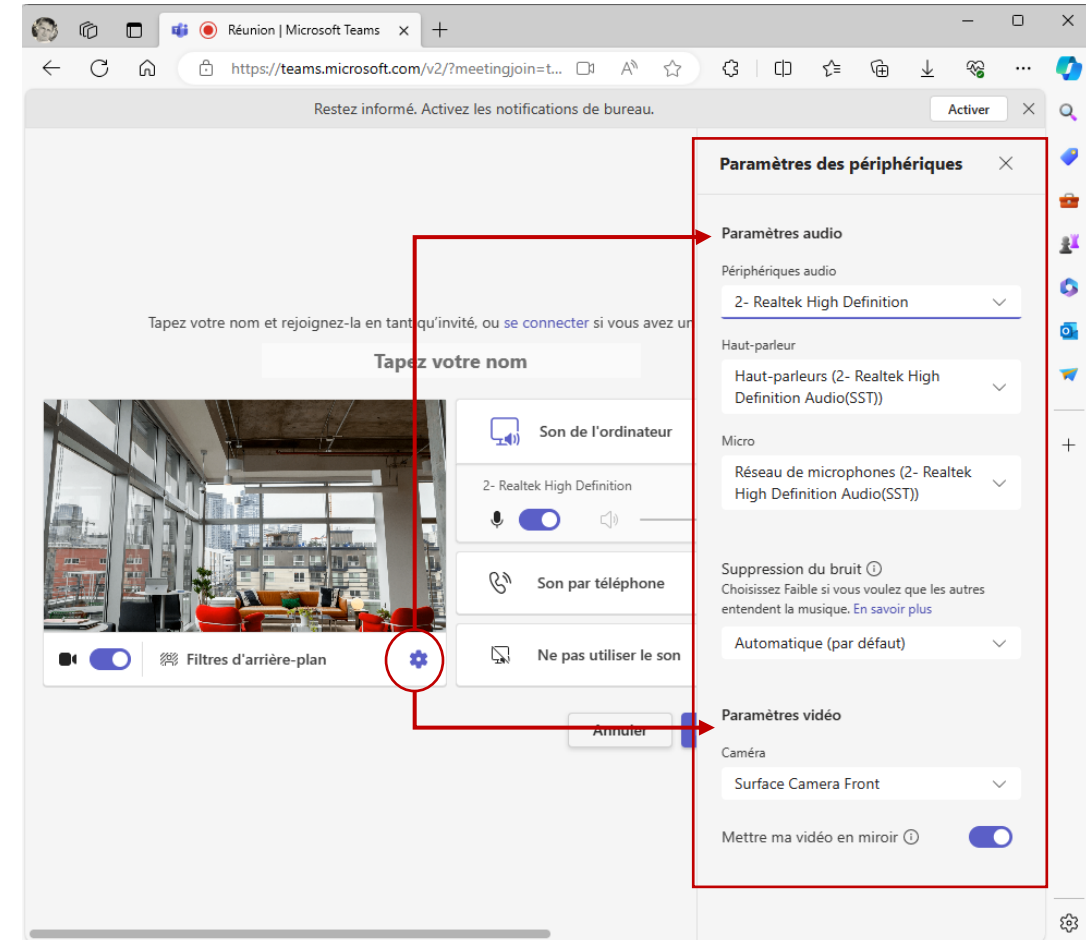


Vérification des paramètres audio et vidéo:

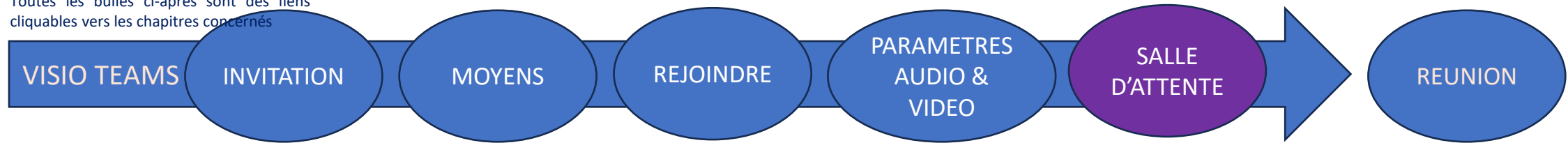
L'application « visioconférence » de Microsoft TEAMS se lance dans votre navigateur *(accepter l'utilisation de la caméra et du microphone si le navigateur vous le demande)*

Avant de rejoindre, assurez-vous que votre microphone et votre caméra fonctionnent correctement.

Testez-les dans les paramètres de l'application pour éviter tout problème technique pendant la réunion.

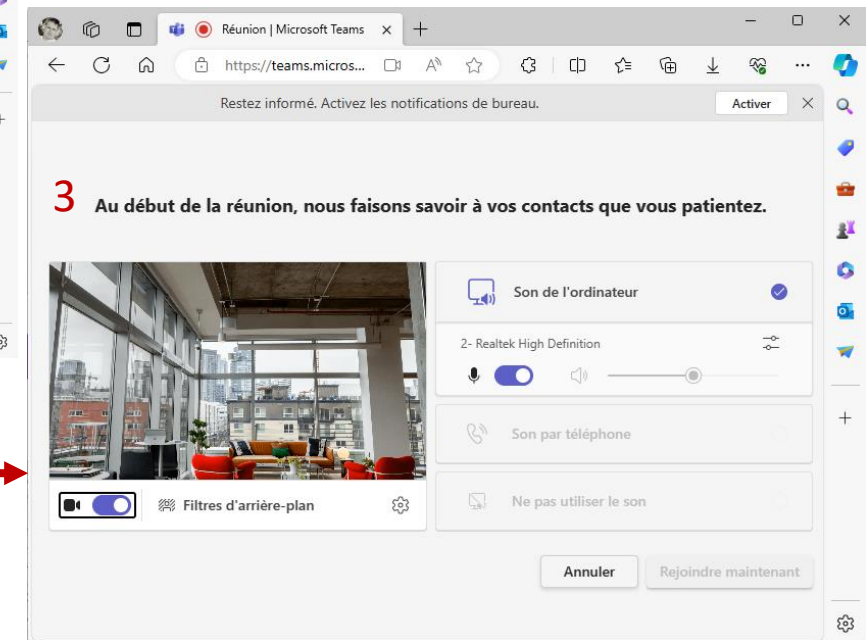
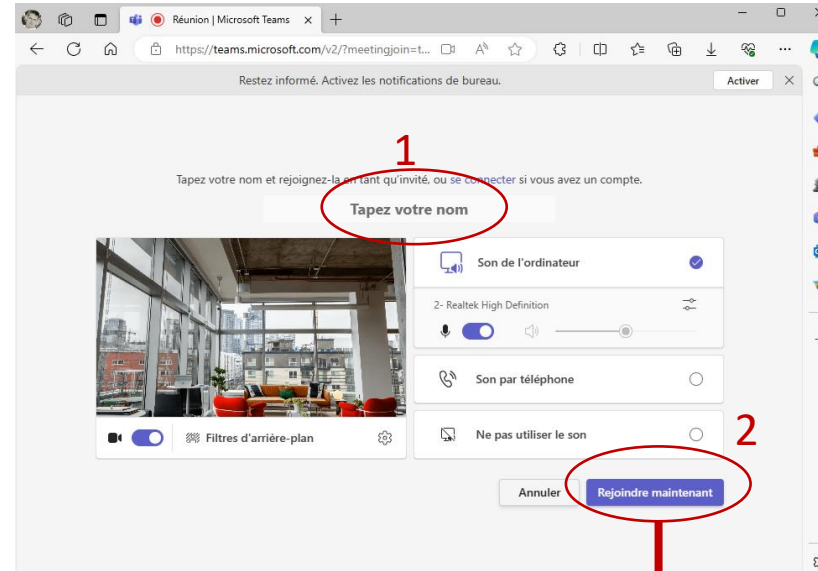


Toutes les bulles ci-après sont des liens cliquables vers les chapitres concernés

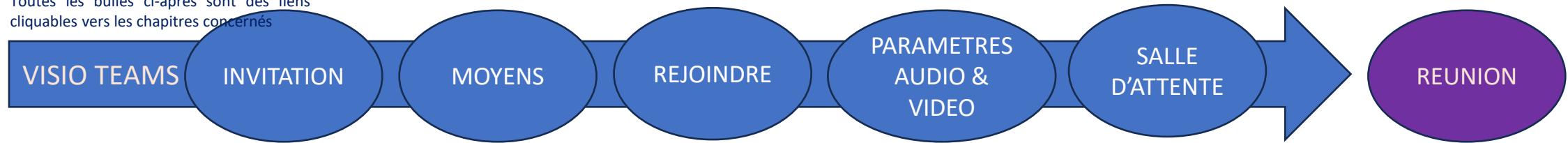


Attente dans la salle d'attente

1. Saisissez votre nom dans le champ « Tapez votre nom (obligatoire) »
2. Puis cliquer sur le bouton « Rejoindre maintenant »
3. Et patienter jusqu'à ce que l'organisateur vous autorise à entrer dans la réunion.



Toutes les bulles ci-après sont des liens cliquables vers les chapitres concernés



Participer activement à la réunion

Une fois dans la réunion, saluez les autres participants et montrez-vous prêt à participer à la discussion.

Activez votre vidéo et audio selon les besoins et participez aux échanges selon le format de la réunion.



problèmes de connexion
(cliquez ici)



2RF Conseil

A vous de jouer