

Comment s'inscrire à une formation via Mon Compte Formation

[Consulter mes droits formation | Mon Compte Formation](https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/consulter-mes-droits-formation)

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/consulter-mes-droits-formation>

1. Se connecter et rechercher la formation

1 Aller sur le site officiel

- moncompteformation.gouv.fr

2 Cliquer sur "S'identifier"

- Bouton bleu en haut à droite.

3 Se connecter

- Via **FranceConnect / FranceConnect+**
- Ou avec identifiant + mot de passe

Connexion en cours sur Mon Compte Formation
Choisissez un compte pour vous connecter :



[Revenir sur Mon Compte Formation](#)

4 Rechercher la formation

- Cliquer sur "**Rechercher une formation**"
- Saisissez « **DEMARCHE VAE** » dans le champ « **Métier, Certification, compétence..** »
- Saisissez « **89470** » dans le champ « **Choisir une localisation / ville et/ou code postal** » (dans un rayon de 5 km)
- Puis cliquer sur **RECHERCHER**
- Dans les résultats de la recherche, sélectionner la fiche « **Accompagnement VAE du CAP au BTS** » correspondante à votre besoin (**Coûts / nombre d'heures**)

5 Vérifier les informations

- Programme
- Dates et modalités
- Durée
- Tarif
- Montant CPF disponible

2. S'inscrire à la formation

6 Demander systématiquement un devis

- Cliquer sur **“Demander un devis”** (n'est possible que si vous êtes **identifié avec « FranceConnect »** via l'Identité numérique de la Poste par exemple)
- Compléter vos informations personnels (si cela n'a jamais été fait auparavant)
- Accepter la Popup après l'avoir lu qui vous indique « *Cette formation comporte des modalités d'inscription spécifiques* »
- Puis dans la section « Que souhaitez-vous faire ? » **cliquer** sur **«Je souhaite envoyer directement ma demande de devis à l'organisme de formation »**
- Un récapitulatif de vos informations sont affichées et en bas de page, vous est demandé de renseigner vos objectifs de formation, renseigner ce champ et **Envoyer** la demande.

3. Acceptation de votre demande d'inscription par 2RFConseil

7 Attendre la réponse de l'organisme 2RFConseil


- **2RFConseil** accepte ou modifie le devis
- Le candidat reçoit une notification dans son espace

4. Validation et mobilisation du CPF par le Candidat

8 Le candidat retourne sur MonCompteFormation

- Le candidat va dans l'onglet « **Vos dossiers de formation** » ,
- sélectionne la formation
- et clique sur **“Accepter et mobiliser mon CPF”** (le candidat valide définitivement son inscription)

9 Respecter le délai légal

 La formation ne pourra commencer que **14 jours ouvrés** après cette acceptation ce qui est le délais obligatoires (dans le cadre des ventes à distance).